

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DELLA GIUNTA REGIONALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 5, DEL DECRETO LEGGE N. 44/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 74/2023

**Art. 1
Oggetto**

1. È indetto un avviso di selezione per la stabilizzazione, ai sensi all'articolo 3, comma 5 del decreto-legge n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 74/2023, per la copertura dei posti presso la Giunta regionale, riferiti alle posizioni lavorative da assegnare al Dipartimento Sviluppo Economico, di seguito elencati:
 - a) n. 6 posti Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione, profilo professionale D/TS "Funzionario tecnico specialista"
 - b) n. 3 posti Area degli Istruttori, profilo professionale C/TS "Assistente tecnico specialista";
 - c) n. 2 posti Area degli Istruttori, profilo professionale C/AF "Assistente amministrativo-contabile";
2. Gli interessati possono presentare domanda a seconda dell'Area e del profilo professionale di appartenenza.
3. Ai sensi della legge n. 125 del 10 aprile 1991 e dell'art. 57 del decreto legislativo n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.

**Art. 2
Requisiti per la partecipazione**

1. Possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione i dipendenti con contratto a tempo determinato in essere presso la Giunta regionale, alla data di indizione della stessa che:
 - a) siano stati reclutati a tempo determinato con procedure concorsuali o selettive, conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - b) abbiano maturato tre anni di servizio anche non continuativi, nelle medesime funzioni, intendendosi per medesime funzioni quelle afferenti la medesima Categoria contrattuale (ora Area ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022), alla data del 31 dicembre 2023, per i posti previsti nella programmazione del fabbisogno di personale triennio 2023 -2025, piano occupazionale 2023, o alla data del 31 dicembre 2024, per quei posti previsti nella programmazione del fabbisogno di personale triennio 2024-2026, piano occupazionale 2024;
 - c) abbiano conseguito una valutazione per i tre anni precedenti a quello di indizione della procedura per la stabilizzazione, pari o superiore a 6,5/10 come media del triennio, secondo il sistema di valutazione delle performance vigente presso la Giunta regionale.
2. Tutti i candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, di cui all'art. 2 D.P.R. 487/1994.
3. Il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con la Giunta regionale deve essere in corso, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale a tempo indeterminato.
4. Non sono ammessi alla procedura per la stabilizzazione coloro che siano titolari di un rapporto a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione.

**Art.3
Presentazione delle domande – termini e modalità**

1. I soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso possono presentare domanda a seconda dell'Area e del profilo professionale di appartenenza.
2. La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione può essere presentata esclusivamente compilando il modulo on line "STAB", disponibile sulla piattaforma "CohesionWork" URL <https://cohesionwork.regione.marche.it/>, utilizzando come browser Chrome o Firefox e non Internet Explorer.
Il candidato dovrà autenticarsi con le credenziali Cohesion (solo da rete regionale, a dominio), SPID o a mezzo carta d'identità elettronica.
Una volta completata l'autenticazione, si dovrà aprire il menu a sinistra dello schermo, cliccare sulla voce "Crea documento" e cercare il modulo "STAB".
Nelle successive sezioni del modulo, il candidato avrà la possibilità di compilare tutti i campi necessari e/o obbligatori al perfezionamento della domanda.
Al termine dell'inserimento nell'apposito software la domanda deve essere vistata e trasmessa; la stessa verrà automaticamente protocollata e inviata alla Direzione Risorse umane e strumentali.
Nel caso di trasmissione di più istanze si considera valida solamente l'ultima istanza inviata.
3. **Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione. Le domande di partecipazione presentate con modalità diverse saranno considerate irricevibili.**
4. La procedura verrà aperta alle ore 9.00 del 5 novembre 2024 e terminerà alle ore 10.00 del 25 novembre 2024.
5. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it, nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Procedure selettive riservate al personale della Giunta regionale – Stabilizzazioni", nonché sulla INTRANET regionale - voce annunci.

Art. 4

Ammissibilità/esclusione dei candidati

1. La struttura regionale competente in materia di personale svolge l'istruttoria ai fini della verifica dell'ammissibilità da parte dei dipendenti che hanno presentato istanza di partecipazione alla presente procedura di stabilizzazione.
2. L'ammissione dei soggetti alla procedura di stabilizzazione, disposta dal Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali, è effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
3. L'Amministrazione si riserva ad ogni modo di avvalersi della facoltà di controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive previste all'art. 71 del citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione, nei confronti dei candidati assunti tramite la presente procedura di stabilizzazione, provvede al controllo della veridicità dei fatti, stati e qualità dichiarati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 all'atto della definizione della procedura di inquadramento nel ruolo regionale.
4. L'elenco degli ammessi è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Procedure selettive riservate al personale della Giunta regionale – Stabilizzazioni" nonché sulla INTRANET regionale - voce annunci.
5. Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di stabilizzazione è effettuata attraverso il sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Procedure selettive riservate al personale della Giunta regionale – Stabilizzazioni" nonché sulla INTRANET regionale nonché sulla INTRANET regionale - voce annunci.

Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati.

Costituisce onere del candidato la consultazione del sito dell'Ente e la INTRANET regionale.

Art. 5

Modalità di svolgimento della procedura

1. La selezione consiste in un colloquio valutativo, svolto dalla Commissione esaminatrice, di cui all'articolo 6 del presente avviso, sulla conoscenza delle materie di cui all'allegato A1, così come specificate per ogni

area e profilo professionale, nonché sulle competenze acquisite nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo determinato.

2. Il colloquio si ritiene superato ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30. Si specifica che il raggiungimento di un punteggio pari o superiore a 21/30 determina l'idoneità alla selezione.
3. Nel corso del colloquio verranno accertate anche la conoscenza della lingua inglese nonché le conoscenze informatiche, laddove non siano state accertate in fase di selezione per l'assunzione a tempo determinato. L'accertamento di tali conoscenze comporta un giudizio di idoneità.

Art. 6 Commissione

1. La commissione esaminatrice è composta da cinque membri, di cui uno con funzioni di Presidente, e i restanti componenti scelti tra i Dirigenti e i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, esperti nelle materie oggetto di colloquio, a cui si aggiunge un segretario verbalizzante. La Commissione esaminatrice è nominata con atto del Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali.

Art. 7 Graduatorie e nomina vincitori

1. Le graduatorie finali, distinte per area di inquadramento e profilo professionale saranno formate in relazione al punteggio ottenuto al colloquio.
In caso di un numero di idonei pari o inferiore al numero dei posti oggetto di selezione verrà formato invece un mero elenco nominativo alfabetico degli stessi; resta inteso che potranno essere inclusi nell'elenco unicamente coloro che avranno raggiunto l'idoneità ai sensi del comma 2, dell'articolo 5. Le graduatorie/elenchi saranno approvate/i con decreto del Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali.
2. Le graduatorie/elenchi saranno pubblicate/i sul sito istituzionale dell'Ente (www.regione.marche.it), nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Procedure selettive riservate al personale della Giunta regionale – Stabilizzazioni" nonché sulla INTRANET regionale - voce annunci. **Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati.**
3. Esclusivamente nel caso in cui venga formata una graduatoria e cioè nel caso diverso rispetto a quello di cui all'articolo 7, comma 1 secondo periodo, a parità di punteggio la preferenza è determinata dal candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità, dal candidato più giovane anagraficamente.
4. Le graduatorie/Gli elenchi delle procedure di stabilizzazione sono approvate/i con atto del Dirigente della Direzione Risorse umane e strumentali e sono utilizzate/i esclusivamente nel limite dei posti previsti nelle programmazioni relative al fabbisogno di personale.
5. Le assunzioni verranno effettuate in relazione ai posti programmati nell'ambito dei singoli piani occupazionali e i vincitori verranno assegnati al Dipartimento Sviluppo Economico.
6. Nei confronti dei dipendenti che verranno assunti a tempo indeterminato si procederà ad effettuare il controllo della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nel contesto della domanda di partecipazione e nei confronti di quei candidati per i quali venga accertato il difetto dei requisiti richiesti, l'amministrazione regionale disporrà l'esclusione dalla selezione.
7. Con i soggetti chiamati all'assunzione verrà sottoscritto un contratto individuale di lavoro per l'istituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la posizione contrattuale (Area) ed il profilo professionale per il quale si è concorso, senza soluzione di continuità con il precedente rapporto di lavoro a tempo determinato. Tali soggetti sono tenuti ad effettuare il periodo di prova. Gli stessi soggetti, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le giornate di ferie maturate e non fruita. Il contratto di lavoro conterrà la clausola di obbligo di permanenza presso la Giunta regionale, per un periodo non inferiore a cinque anni.

8. Ai sensi dell'art. 12, comma 5, del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 09/05/2006, non si applica il termine di preavviso previsto per la risoluzione del contratto di lavoro. Ne consegue l'inapplicabilità anche dell'indennità sostitutiva dello stesso.
9. A seguito dell'assunzione sarà attribuito il trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area di inquadramento.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Art. 9
Pubblicità

1. Del presente avviso sarà data pubblicità come di seguito indicato:
 - a. Pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche: www.regione.marche.it – sezione “Amministrazione trasparente – “Procedure selettive riservate al personale della Giunta regionale – Stabilizzazioni”;
 - b. Pubblicazione sulla intranet INTRANET regionale - voce annunci;
 - c. Pubblicazione sul B.U.R. Marche.

Art. 10
Disposizioni finali

1. Con la partecipazione all'avviso di stabilizzazione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i soggetti interessati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente Regione Marche.

Il dirigente
(Daniela Del Bello)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI

Materie comuni a tutti i profili dell'Area

- Legge 07/08/1990, n.241 e s.m.i., Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi relativi alla normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione con riferimento:
 - a) Alla legge 06/11/2012 n.190 e s.m.i., Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - b) Al D.Lgs. 14/03/2013, n.33 e s.m.i, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale;
- Elementi di tutela dei dati personali (Regolamento UE n. 679 del 27.04.2016);
- Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale delle Marche (Legge regionale 30 luglio 2021, n. 18 e s.m.i.);
- Statuto della Regione Marche;

I - Materie per i profili professionali amministrativo/finanziario *(in questo profilo è ricompreso il tecnico specialista assunto nell'ambito del Dipartimento Sviluppo Economico)*

- Elementi di diritto amministrativo con riferimento ai seguenti argomenti: fonti dell'ordinamento nazionale e comunitario, soggetti del diritto amministrativo, organizzazione della pubblica amministrazione e atti ed ai provvedimenti amministrativi;
- Elementi in materia di contrattualistica pubblica (Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36);
- Elementi di contabilità pubblica (D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.);
- Regolamento (UE) 2021/1059 del parlamento europeo e del consiglio del 24 giugno 2021 recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- Il sistema dei controlli nella cooperazione territoriale europea 2021-2027;

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Materie comuni a tutti i profili dell'Area

- Nozioni relative alla normativa in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso, di trasparenza ed anticorruzione con esclusivo riferimento:
 - a) Alla legge Legge 07/08/1990, n.241 e s.m.i.;
 - b) 06/11/2012 n.190 e s.m.i., Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - c) Al D.Lgs. 14/03/2013, n.33 e s.m.i, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Nozioni di contabilità pubblica (D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.).
- Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale
- Nozioni di tutela dei dati personali (Regolamento UE n. 679 del 27.04.2016);
- Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale delle Marche (Legge regionale 30 luglio 2021, n. 18 e s.m.i.);
- Statuto della Regione Marche.

I - Materie per il profilo professionale amministrativo contabile:

- Nozioni di contrattualistica pubblica con particolare riferimento al Nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36);
- Regolamento (UE) 2021/1059 del parlamento europeo e del consiglio del 24 giugno 2021 recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno – Elementi;
- Il sistema dei controlli nella cooperazione territoriale europea 2021-2027 - Elementi;

II – Materie per il profilo professionale tecnico specialista agro-alimentare:

- Nozioni di legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia agricola, forestale e di sviluppo rurale;
- Contenuti del PSR Marche 2014-2020.